

Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer untuk Peningkatan *Soft Skill* Pemuda Karang Taruna di Desa Tanjung Tambak Baru, Sumatera Selatan

Andrian Noviardy*¹, Suci Novriyanti², Heriyanto³, Efan Elpanso⁴, Dina Mellita⁵, Fitriasuri⁶

^{1,2,3,4}Program Studi Manajemen, Fakultas Sosial Humaniora, Universitas Bina Darma, Indonesia

⁵Program Studi Magister Manajemen, Fakultas Pasca Sarjana, Universitas Bina Darma, Indonesia

⁶Program Studi Akuntansi, Fakultas Sosial Humaniora, Universitas Bina Darma, Indonesia

*e-mail: Andrian.noviardy@binadarma.ac.id¹, sucinovriyanti036@gmail.com²,
heriyanto@binadarma.ac.id³, efan.elpanso@binadarma.ac.id⁴, dinamellita@binadarma.ac.id⁵,
fitriasuri@binadarma.ac.id⁶

Abstrak

Karang Taruna memiliki peran strategis sebagai organisasi kepemudaan yang berada di garis depan pembangunan desa, Namun, tidak semua anggota Karang Taruna memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan potensi diri, termasuk dalam hal penguasaan teknologi informasi dan soft skill. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan pemahaman mengenai dasar komputer seperti Microsoft Word, Excel, dan Powerpoint kepada kelompok Karang Taruna di Desa Tanjung Tambak Baru. Metode Pelatihan ini berfokus pada identifikasi kebutuhan peserta melalui wawancara dan tes awal. Pelatihan ini bersifat interaktif, menggabungkan diskusi, tanya jawab, dan latihan praktik. Setelah dilakukan pelatihan ini terlihat bahwa anggota Karang Taruna dapat memahami secara mendalam mengenai keterampilan pengoperasian Microsoft Office. Dengan demikian kegiatan pelatihan ini dapat meningkatkan soft skills berbasis komputer di komunitas Karang Taruna di Desa Tanjung Tambak Baru.

Kata Kunci: Karang Taruna, Pelatihan, Peningkatan Soft Skill

Abstract

Karang Taruna has a strategic role as a youth organization that is at the forefront of village development. However, not all Karang Taruna members have the same opportunity to develop their potential, including mastery of information technology and soft skills. The aim of this activity is to increase understanding of computer basics such as Microsoft Word, Excel and Powerpoint for the Karang Taruna group in Tanjung Tambak Baru Village. This training method focuses on identifying participants' needs through interviews and initial tests. This training is interactive, combining discussion, questions and answers, and practical exercises. After carrying out this training, it was seen that Karang Taruna members were able to understand in depth the skills of operating Microsoft Office. In this way, this training activity can improve computer-based soft skills in the Karang Taruna community in Tanjung Tambak Baru Village.

Keywords: Soft Skill Improvement, Training, Youth Organization

1. PENDAHULUAN

Karang Taruna, sebagai organisasi kepemudaan yang berada di garis depan pembangunan desa, memiliki peran strategis dalam menjawab tantangan tersebut. Anggota Karang Taruna, sebagai generasi muda yang diharapkan menjadi pemimpin masa depan, perlu dibekali dengan keterampilan yang relevan dengan perkembangan zaman. Sayangnya, tidak semua anggota Karang Taruna memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan potensi diri, termasuk dalam hal penguasaan teknologi informasi dan soft skill. Dalam Undang-Undang No.20 tahun 2003 mengenai Sistem Pendidikan Nasional yang terdapat pada pasal 26 ayat 5 tentang pendidikan dan pelatihan kerja yaitu "Kursus dan pelatihan diselenggarakan bagi masyarakat yang memerlukan bekal pengetahuan, keterampilan, kecakapan hidup, dan sikap untuk mengembangkan profesi, bekerja, usaha mandiri atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi" (Azhar, Putri, Fikri, Assyukron, & Dairoh, 2023). Pelatihan yang berkaitan dengan hal tersebut yaitu salah satunya merupakan pelatihan dalam mengoperasikan komputer. Pelatihan dalam mengoperasikan komputer merupakan suatu cara yang diterapkan untuk

menggapai tingkat kemampuan dalam bidang komputer untuk mencapai tujuan yaitu memberikan kesempatan dalam meningkatkan pemahaman serta keterampilan yang berkaitan dengan komputer. (Wanti & Tripustikasari, 2019) dikutip oleh (Azhar, Putri, Fikri, Assyukron, & Dairoh, 2023). Sehingga, dalam membangun serta mengembangkan sumber daya manusia diperlukan adanya pelatihan ilmu komputer bagi masyarakat desa khususnya kelompok Karang Taruna.

Salah satu perangkat lunak dengan fitur pengolah kata adalah Microsoft Office. Karena aplikasi Microsoft Office digunakan untuk tugas-tugas umum termasuk memproses teks, menghitung angka, membuat paragraf, dan mencetak dokumen, aplikasi ini masih digunakan hingga saat ini. Word, Excel, dan PowerPoint membentuk rangkaian Microsoft Office. Perusahaan Microsoft memproduksi program pengolah kata Microsoft Word (Rochman, et al., 2022). *Microsoft Word* adalah pengolah kata komputer yang awalnya dirilis oleh Microsoft pada tahun 1983. Produk ini telah mengalami beberapa kali pengembangan sejak dirilis. Selain menggabungkan teks, Microsoft Word juga memungkinkan pengguna untuk mengintegrasikan visual dan gambar. *Microsoft Excel* adalah program yang membantu menangani angka yang bisa digunakan dalam pekerjaan. *Microsoft Excel* adalah program perangkat lunak yang memungkinkan pengguna untuk mengolah dan menghitung data yang bersifat numerik (angka). Pengolahan data dilakukan menggunakan rumus dalam lembar spreadsheet. Salah satu aplikasi Microsoft office yang berguna untuk membuat presentasi dengan banyak slide adalah *Microsoft Powerpoint*. Banyak kelompok lain, termasuk siswa, tempat kerja dan organisasi, pelatih, dan pendidik, menggunakan alat ini secara ekstensif. Dengan bantuan banyak fiturnya yang menarik dan canggih, Powerpoint membuat presentasi lebih mudah. Selain itu, presentasi Powerpoint akan terlihat lebih menarik karena fungsi template/desain (Rochman, et al., 2022).

Salah satu desa yang terletak di Kecamatan Tanjung Batu, Kabupaten Ogan Ilir, adalah Desa Tanjung Tambak Baru. Meskipun teknologi dapat membantu orang menyelesaikan pekerjaan mereka dengan lebih mudah, banyak orang di sini, terutama kelompok Karang Taruna, tidak terbiasa dengannya. Karena mayoritas masyarakat desa masih tertinggal dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, seperti menggunakan Microsoft Office, mereka harus meningkatkan soft skill dalam penggunaan teknologi (Azhar, Putri, Fikri, Assyukron, & Dairoh, 2023).

Pelatihan peningkatan soft skill berbasis komputer ini merupakan langkah penting dalam upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia di Desa Tanjung Tambak Baru. Pelatihan peningkatan soft skill berbasis komputer ini bertujuan untuk mengatasi permasalahan tersebut dengan membekali anggota Karang Taruna dengan keterampilan dasar komputer dan soft skill yang relevan. Diharapkan, dengan bekal keterampilan yang baru, anggota Karang Taruna dapat lebih percaya diri, kreatif, dan inovatif dalam menghadapi tantangan zaman. Selain itu, pelatihan ini juga diharapkan dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia di desa, mendorong semangat kewirausahaan, dan mempercepat pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.

2. METODE

Metode yang digunakan dalam program pengabdian masyarakat ini adalah dengan memberikan pelatihan komputer berupa *Microsoft Office Word, Excel dan Powerpoint*. Kegiatan ini diawali dengan survei lokasi, pendataan peserta, kemudian penyusunan program kegiatan, pelatihan *Microsoft Office (Microsoft Word, Excel dan Powerpoint)*, dilanjutkan dengan evaluasi dan Pembagian modul Microsoft Office. Adapun tahapan dalam kegiatan Pelatihan ini, seperti terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Tahapan Kegiatan Pelatihan

Berikut penjelasan mengenai Gambar 1 tahapan kegiatan pelatihan di atas sebagai berikut:

- Survei Lokasi**
Tahapan ini menentukan lokasi target pelatihan *Microsoft Office* yaitu di Desa Tanjung Tambak Baru, Kecamatan Tanjung Batu, Kabupaten Ogan Ilir.
- Pendataan Peserta**
Tahapan ini melakukan pendataan mengenai peserta yang akan mengikuti kegiatan yaitu, kelompok Karang Taruna Desa Tanjung Tambak Baru.
- Penyusunan Program Kegiatan**
Tahapan ini kami menyiapkan peralatan seperti laptop, LCD Proyektor, Modul materi kegiatan serta menyiapkan tempat pelaksanaan. Lokasi kegiatan pelaksanaan pelatihan yaitu di Ruang Belajar Desa Tanjung Tambak Baru.
- Pelatihan *Microsoft Office***
Tahapan ini adalah tahap pelaksanaan kegiatan pelatihan yang bertempat di Ruang Belajar Desa Tanjung Tambak Baru Kecamatan Tanjung Batu Kabupaten Ogan Ilir. Pelatihan ini dilaksanakan sebanyak 3 kali pertemuan pada tanggal 27, 28, dan 29 Oktober 2024 dengan durasi pertemuan 2 jam yang dimulai pukul 14.00 – 16.00 WIB. Kegiatan ini telah diikuti oleh 7 peserta yang terdiri dari remaja Desa Tanjung Tambak Baru. Berdasarkan hasil identifikasi, materi pelatihan difokuskan pada pengenalan komputer, penggunaan Microsoft Word untuk membuat surat, penggunaan Microsoft Excel untuk membuat tabel dan pengolahan data menggunakan rumus sederhana serta penggunaan Microsoft Powerpoint untuk membuat slide presentasi yang menarik. Pelatihan disampaikan secara interaktif dengan kombinasi ceramah, diskusi, dan praktek langsung.
- Evaluasi**
Tahapan ini dilakukan setiap diakhir sesi pelatihan untuk mengukur pemahaman peserta sejauhmana peserta memahami atas materi yang telah disampaikan.
- Pembagian Modul**
Di hari terakhir kegiatan pelatihan, kami membagikan Modul Microsoft Office untuk peserta yang telah mengikuti kegiatan pelatihan ini dari awal sampai selesai. Dengan diberikannya Modul ini, agar peserta dapat mempelajari di rumah masing-masing terkait materi yang telah disampaikan di kegiatan ini.

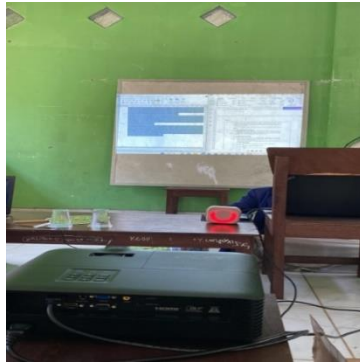
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1. Persiapan Kegiatan Pelatihan Peningkatan Soft Skill Berbasis Komputer

Sebagai langkah awal dalam persiapan pelatihan peningkatan soft skill berbasis komputer pada kelompok Karang Taruna di Desa Tanjung Tambak Baru, kami memprioritaskan memperoleh izin resmi dari Kepala Desa untuk melakukan pelatihan di Ruang Belajar milik Desa Tanjung Tambak Baru. Proses ini juga melibatkan koordinasi dengan masyarakat disana yang memegang kunci Ruang Belajar milik desa untuk mendapatkan persetujuan dan dukungan

terhadap kegiatan pelatihan yang akan dilaksanakan. Setelah itu, kami menghubungi ketua karang taruna untuk meminta bantuan dalam mencari anggota karang taruna yang ingin mengikuti kegiatan pelatihan ini.

Langkah berikutnya adalah memastikan ketersediaan alat bantu yang mendukung penyampaian materi dengan efektif. Kemudian kami mempersiapkan alat pelatihan seperti proyektor untuk penyampaian materi yang lebih menarik dan speaker beserta mic di ruang belajar agar suasana menjadi lebih nyaman dan kondusif. Dengan langkah-langkah ini, diharapkan pelatihan peningkatan soft skill berbasis komputer dapat berjalan dengan baik dan meningkatkan pemahaman anggota Karang Taruna mengenai keterampilan dasar komputer seperti pengoperasian Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).



(a)



(b)

Gambar 2. Persiapan Kegiatan Pelatihan Soft Skill Berbasis Komputer

3.2. Pelaksanaan Kegiatan

Berikut ini tahap-tahap pelaksanaan kegiatan pelatihan peningkatan soft skill berbasis komputer pada kelompok Karang Taruna di Desa Tanjung Tambak Baru.

3.2.1. Perkenalan

Sebelum memulai pelatihan peningkatan soft skill berbasis komputer pada kelompok karang taruna, kami merasa penting untuk membangun hubungan yang baik antara pemateri dan peserta. Kami memulai dengan perkenalan diri, menyampaikan latar belakang pemateri, serta sedikit ice breaking agar peserta merasa lebih rileks dan nyaman sehingga lebih terbuka untuk menerima materi yang disampaikan. Kami mengajak peserta untuk berbagi pandangan, pertanyaan, atau pengalaman mereka terkait keterampilan menggunakan komputer. Pendekatan ini bertujuan untuk menciptakan suasana yang lebih interaktif dan kolaboratif. Peserta merasa lebih terlibat dan terhubung satu sama lain, sehingga materi yang disampaikan dapat lebih mudah diterima dan dipahami. Melalui perkenalan yang baik ini, diharapkan pelatihan ini dapat lebih efektif disampaikan dan menjadi lebih relevan bagi peserta.



(a)



(b)

Gambar 3. Perkenalan Sebelum Pelatihan Soft Skill Berbasis Komputer

3.2.2. Penyampaian Materi

Dalam kegiatan pelatihan peningkatan soft skill berbasis komputer pada kelompok karang taruna, penyampaian materi dilakukan secara komprehensif dan interaktif guna memberikan pemahaman yang mendalam kepada para peserta. Pemateri akan memulai dengan menjelaskan secara jelas tujuan dari pelatihan ini, yaitu meningkatkan kemampuan komputer dan soft skill peserta. Dan pemateri memberikan gambaran umum tentang materi yang akan disampaikan selama pelatihan. Materi disusun dengan pendekatan yang relevan dan disesuaikan dengan pemahaman peserta. Selama penyampaian, kami menggunakan media visual seperti proyektor untuk mempermudah penyampaian materi dengan gambar, grafik, tabel, dan memutar video. Selain itu, kami memberikan latihan langsung kepada peserta untuk mempraktikkan materi yang telah disampaikan dan memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya mengenai materi yang kurang dipahami. Penyampaian materi tidak hanya sebatas memberikan teori, tetapi juga menekankan betapa pentingnya meningkatkan keterampilan dasar komputer untuk di zaman canggih seperti ini dan masuk ke dalam dunia kerja. Dengan pendekatan ini, diharapkan peserta dapat memahami secara mendalam mengenai keterampilan dasar komputer seperti pengoperasian Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

3.2.3. Praktik dan Tanya Jawab

Sesi praktik dan tanya jawab merupakan bagian dalam kegiatan pelatihan peningkatan soft skill berbasis komputer pada kelompok karang taruna, yang memberikan kesempatan bagi peserta untuk mengaplikasikan secara langsung dan mengungkapkan pertanyaan terkait materi yang telah disampaikan. Setelah penyampaian materi, kami memberikan tugas kepada peserta untuk berinteraksi langsung dengan komputer masing-masing yang relevan dengan materi pelatihan. Sesi praktik dan tanya jawab dirancang untuk mendorong keterlibatan peserta secara lebih personal dan memastikan bahwa setiap peserta memiliki pemahaman yang jelas mengenai materi yang telah disampaikan. Dalam suasana yang terbuka dan mendukung, peserta diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan terkait contoh soal latihan sesuai yang ada di materi. Pemateri siap memberikan penjelasan kembali jika peserta masih ada yang belum paham. Sesi ini juga menjadi kesempatan peserta yang mungkin belum memahami mengenai soal latihan yang diberikan. Sesi praktik dan tanya jawab tidak hanya berfungsi sebagai bentuk evaluasi pemahaman peserta, tetapi juga sebagai sarana untuk membangun komunikasi dua arah yang sehat antara pemateri dan peserta. Melalui interaksi ini, diharapkan peserta dapat merasa lebih terlibat, termotivasi untuk mengetahui lebih mendalam, dan memiliki pemahaman yang luas mengenai keterampilan dasar komputer seperti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

3.2.4. Penutupan

Dalam sesi penutupan kami mengucapkan terimakasih kepada kelompok Karang Taruna dan Ibu Kepala Desa karena telah memberikan waktu dan tempat untuk melaksanakan kegiatan Pelatihan Peningkatan Soft Skill (Berbasis Komputer) pada Kelompok Karang Taruna. Kemudian di akhir acara kami membagikan sebuah modul pembelajaran mengenai materi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) serta melakukan sesi foto bersama dengan Ibu Kepala Desa dan Peserta Karang Taruna.

4. KESIMPULAN

Dalam kegiatan ini, program dan agenda telah terlaksana dengan baik berkat dukungan Masyarakat, Aparat Desa dan Pihak Pemerintah Kecamatan. Pelatihan ini berfokus pada identifikasi kebutuhan peserta melalui wawancara dan tes awal. Pelatihan ini bersifat interaktif, menggabungkan diskusi, tanya jawab, dan latihan praktik. Modul Microsoft Office disediakan bagi mereka yang menyelesaikan kursus. Adapun kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan ini yaitu dapat meningkatkan soft skill berbasis komputer di komunitas Karang Taruna di Desa Tanjung Tambak Baru. Dengan adanya pelatihan ini tentunya berdampak besar

pada pemuda pemuda karang taruna Desa Tanjung Tambak Baru. Para pemuda di desa ini menjadi paham dan mengerti serta dapat menggunakan Microsoft office dalam menunjang kegiatan organisasinya ataupun dalam kegiatan lainnya yang berhubungan dengan penggunaan aplikasi ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Aditama, P. W., Indrawan, I. A., Wiguna, I. A., & Atmaja, K. J. (2021). Pelatihan Penggunaan Microsoft Office dan Email Untuk Administrasi Surat Menyurat di Dinas Perhubungan Provinsi Bali. *Jurnal Widya Laksmi*, Vol.1(No.1), 37-38.
<https://jurnalwidyalaksmi.com/index.php/jwl/article/view/4>
- Azhar, A. B., Putri, E. T., Fikri, M. F., Assyukron, I. F., & Dairoh. (2023). Pelatihan Microsoft Office Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Bagi Kader dan Masyarakat. *Jurnal Masyarakat Mandiri*, Vo.7(No.4), 3145-3151.
<https://journal.ummat.ac.id/index.php/jmm/article/view/15589>
- Irmawati, D., Meiriska, I., Novianti, L., & Sartika, D. (2019). Optimalisasi Penggunaan Microsoft Office Pada Staff Paud A. Rachman. *Jurnal Politeknik Negeri Sriwijaya*, 137-139.
<https://journal.ppmi.web.id/index.php/jpmik/article/view/563>
- Kadir, A. (2019, Oktober 14). *Sejarah Karang Taruna Nasional*. Diakses November 25, 2024, dari Website Resmi Desa Pematang Rahim:
<https://pematangrahim.desa.id/artikel/2019/10/14/sejarah-karang-taruna-nasional>
- Rochman, A. (2022). Pengenalan Dasar Microsoft Office dan Jaringan Komputer. *Jurnal Portal Publikasi*, Vol.(No.2), 245-246.
<https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/article/view/67>
- Wanti, L. P., & Tripustikasari, E. (2019). Pelatihan Komputer Dasar Bagi Kader PKK dan Posyandu Di Desa Patikraja. *Madani : Indonesian Journal Of Civil Society*, Vol.1(No.1).
<https://ejournal.pnc.ac.id/index.php/madani/article/view/22>